

hey, pago

Bienvenido a tu Terminal Inteligente

Tu negocio listo para *aspirar a más*.

Conoce todo lo que necesitas para comenzar a cobrar.



banco.hey.inc

Folleto informativo

Antes de vender	4
Conexión Wi-Fi	5
Pantalla Principal	6
Tipos de perfiles	7
Inicio de sesión Administrador	8
Inicio de sesión Usuario Cajero	9

Funciones Universales	10
Realizar ventas	11
Realizar ventas a Meses Sin Intereses	13
Realizar ventas con Propina	16
Métodos de Cobro	17
Verificación de Última Transacción	18
Historial	19
Prueba de Comunicación. Corte de caja	20

Funciones del Perfil Administrador	21
Configuración	22
Alta de referencia	24
Alta de cajero	25
Reportes	26

Funciones Especiales 28

Aplicaciones de cobro Check In 29

Cobro Check In adicional 32

Aplicación de cobro Check Out 34

Terminal Compartida 36

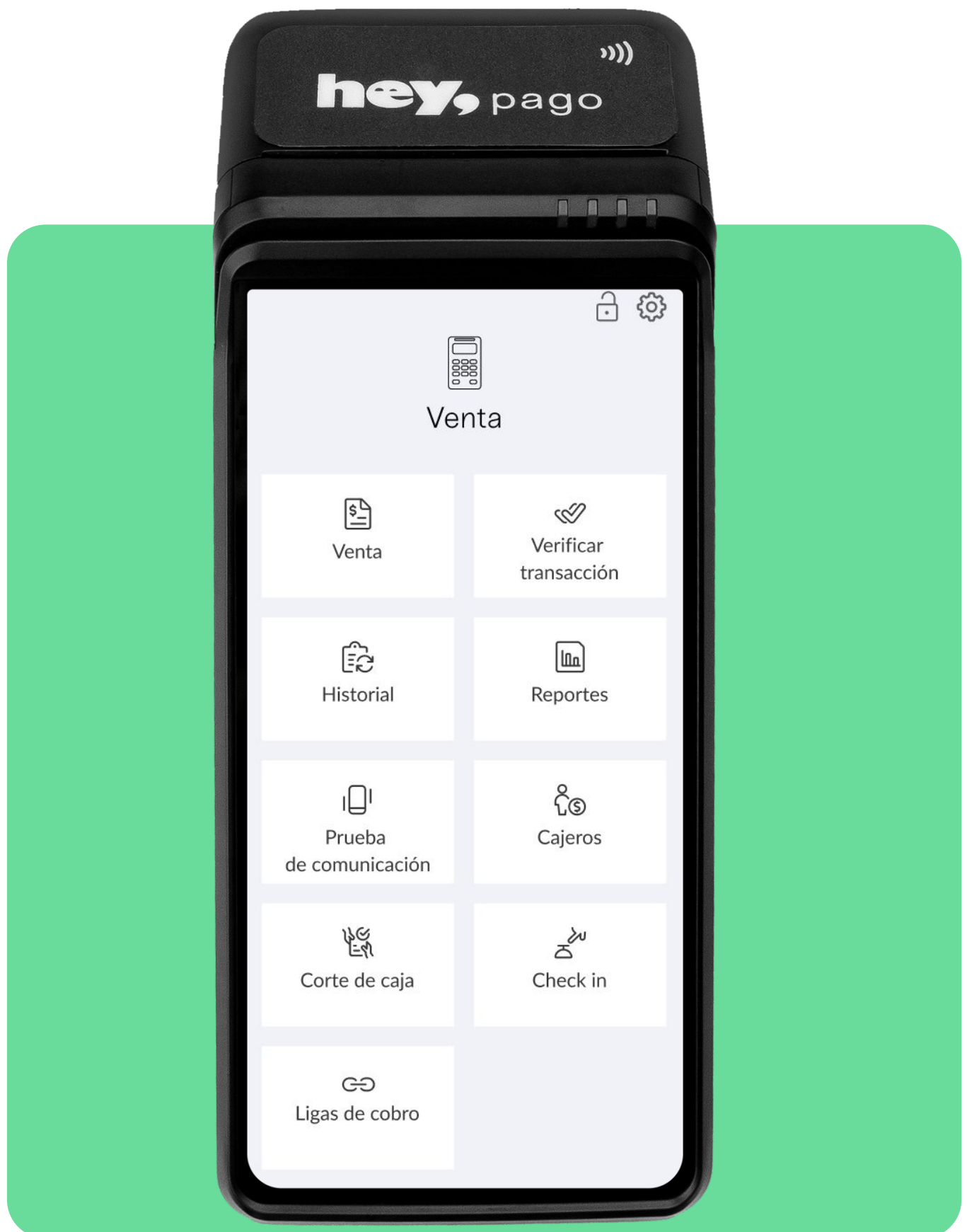
Otras Aplicaciones 37

Instalar y actualizar aplicación 38

Actualizaciones obligatorias 39

Soporte

Antes de empezar



Conexión Wi-Fi

Conectar tu Terminal Inteligente a la red Wi-Fi es muy fácil, solo sigue estos 3 pasos:

- 1 En la pantalla principal, desliza hacia abajo y selecciona la opción **WiFi**.
- 2 Busca el nombre de tu red, escribe la contraseña y selecciona **Confirmar**.
- 3 ¡Listo! Tu Terminal Inteligente ya está conectada a tu red WiFi.

Conexión GPRS

También puedes conectar tu Terminal Inteligente mediante GPRS, usando una tarjeta SIM. Esta forma de conexión tiene un costo adicional. Solo asegúrate de que la tarjeta SIM esté instalada correctamente para que la terminal se conecte sin problemas.

Pantalla Principal

Esta es tu pantalla de inicio, desde donde puedes acceder de manera rápida y sencilla a todas las funciones de tu terminal.

Venta

En esta sección podrás realizar tus ventas y cobros.

Aplicaciones

Instala y administra las aplicaciones en tu terminal.

Soporte

Consulta información sobre tu terminal y recibe ayuda para resolver cualquier inconveniente.



Tipos de perfiles

Tu Terminal Inteligente tiene 2 tipos de perfiles, diseñados para adaptarse a las necesidades de tu negocio y facilitar tu operación.

Administrador

Este perfil está diseñado para el dueño o responsable del negocio. Permite acceder a la **configuración de la terminal** y a opciones avanzadas como: **creación de perfiles para cajeros, realización de cancelaciones y consulta de reportes generales**. Cada administrador cuenta con un NIP único para acceder de forma segura.

Cobro / Cajero

Perfil diseñado para el uso diario de la terminal, este perfil permite **realizar ventas, consultar el historial de transacciones efectuadas y generar un corte de caja informativo** correspondiente a la actividad del propio perfil.

Inicio de sesión Administrador

Accede a tu perfil de Administrador en 3 pasos:

- 1 Ingresa a la sección **Venta**.
- 2 Selecciona el perfil de **Administrador**.
- 3 Ingresa tu **NIP** y presiona **Continuar**.

¡**Listo!** Ahora estás en la sección de **Venta** con tu perfil de Administrador.

¿Qué es el NIP?

Es una clave que recibes en tu correo electrónico para uso exclusivo de tu Terminal Inteligente.

¿Qué hago si extravió mi NIP?

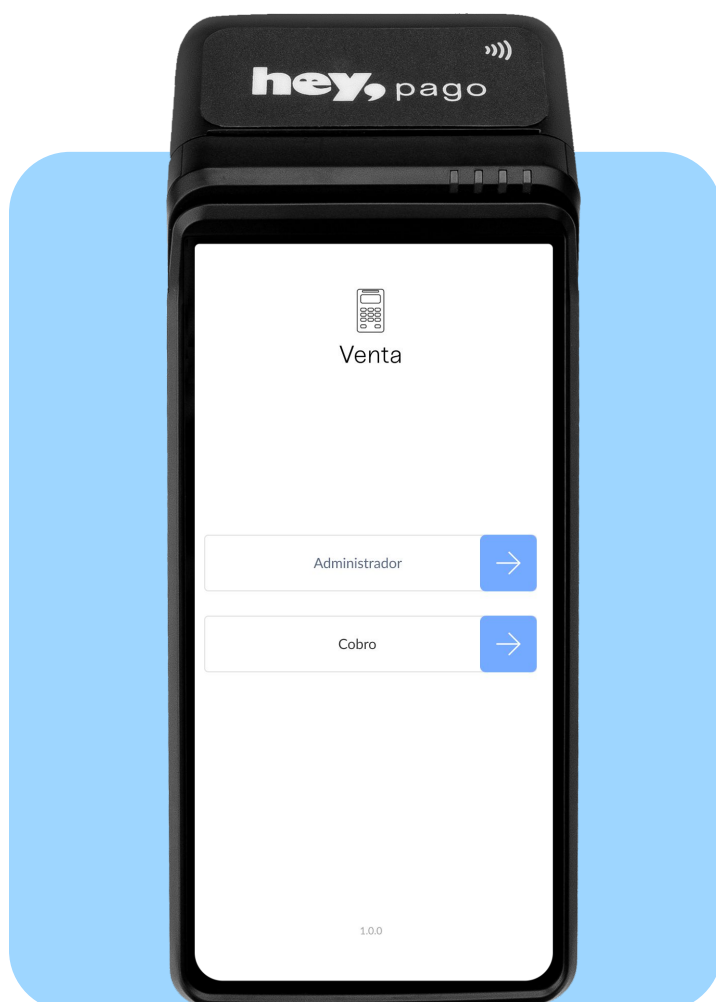
Si perdiste tu NIP de Administrador, puedes recuperarlo desde tu Terminal Inteligente en la opción de **Olvidé mi NIP**.

Inicio de sesión Usuario Cajero

Accede a tu perfil de Cajero en 3 pasos:

- 1 Ingresa a la sección **Venta**.
- 2 Selecciona tu perfil de **Usuario Cajero**.
- 3 Ingresa tu **Contraseña** y presiona **Continuar**.

¡Listo! Ahora estás en la sección de **Venta** con tu perfil de **Usuario Cajero**.

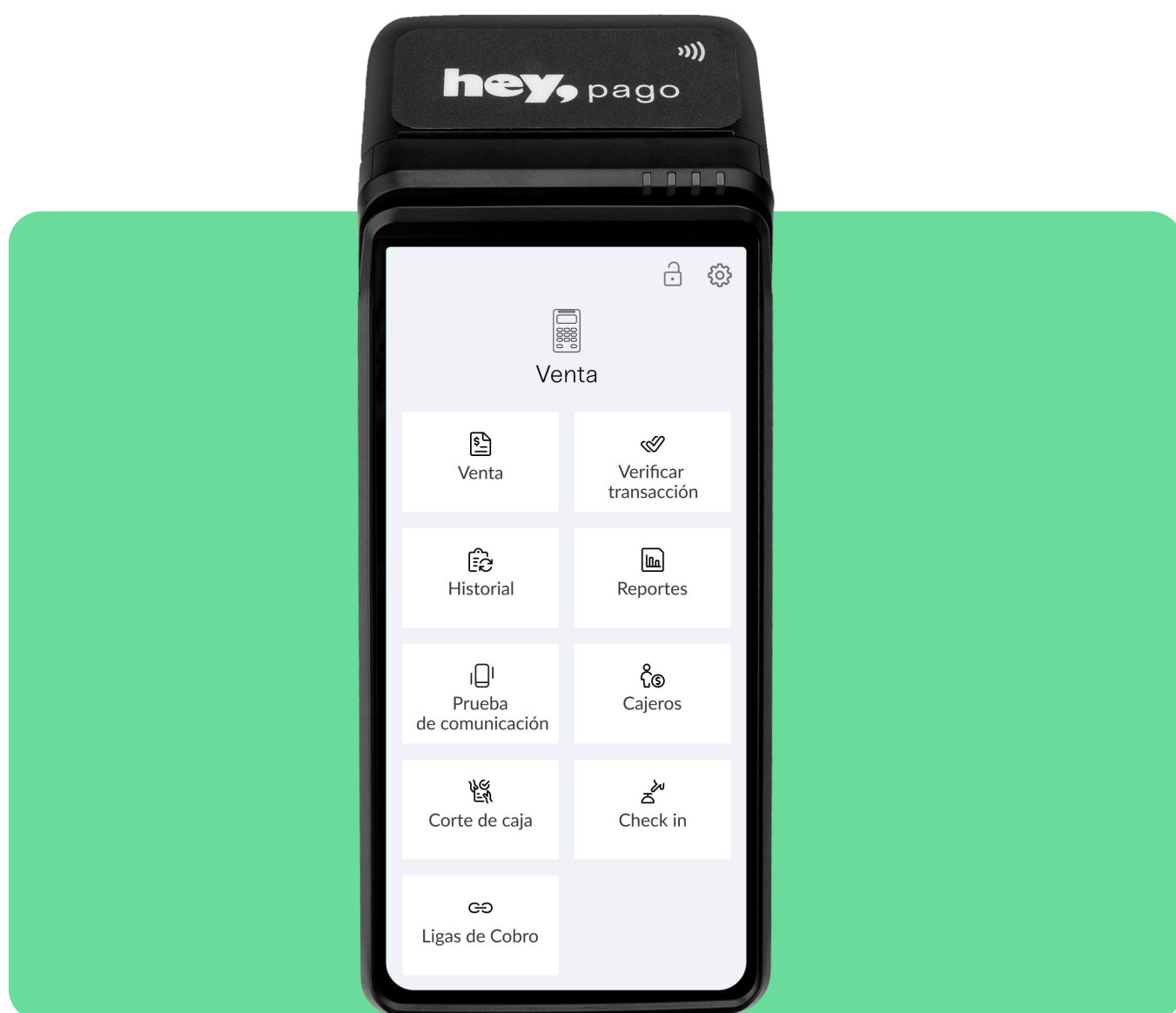


Nota:

Para el **Usuario Cobro** no es necesario contar con usuario ni contraseña.

Funciones Universales

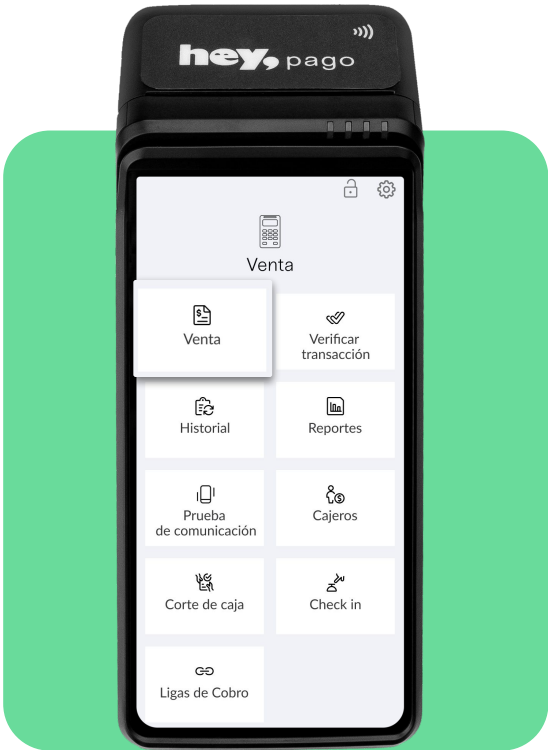
Estas funciones están disponibles para todos los perfiles, tanto para el perfil de **Administrador** como para el de **Cobro o Cajero**.



Realizar Ventas

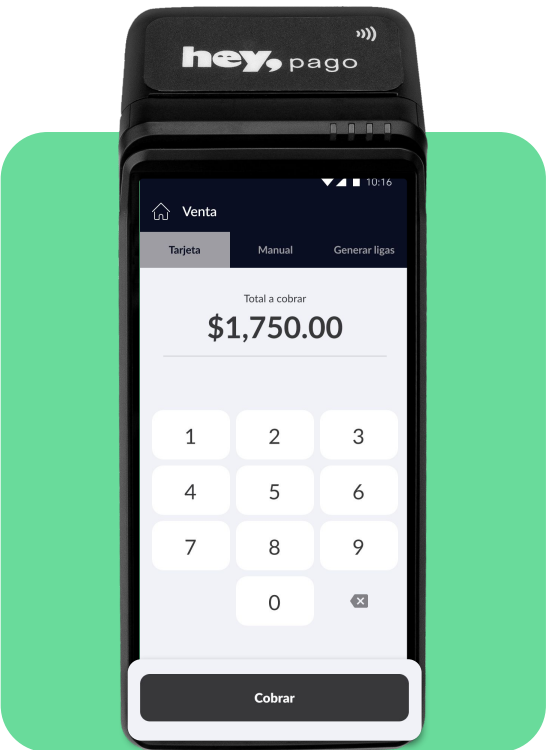
1

Presiona **Venta** en la pantalla inicial.



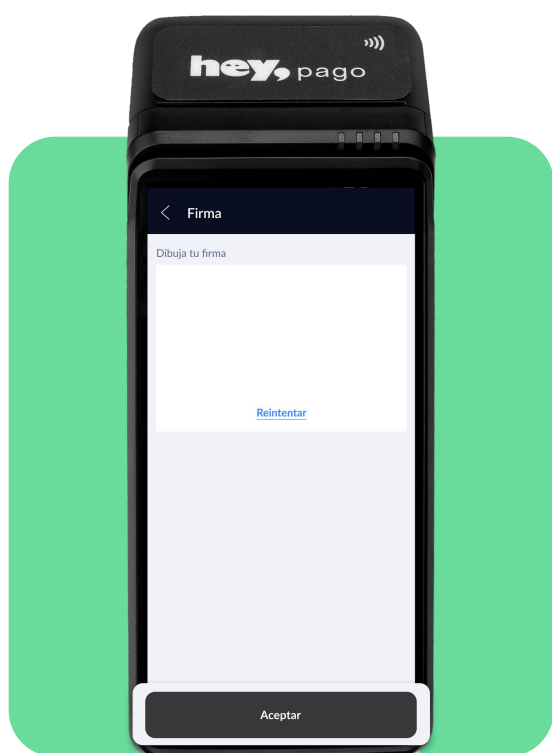
2

Ingresa la cantidad a pagar y presiona **Cobrar**.



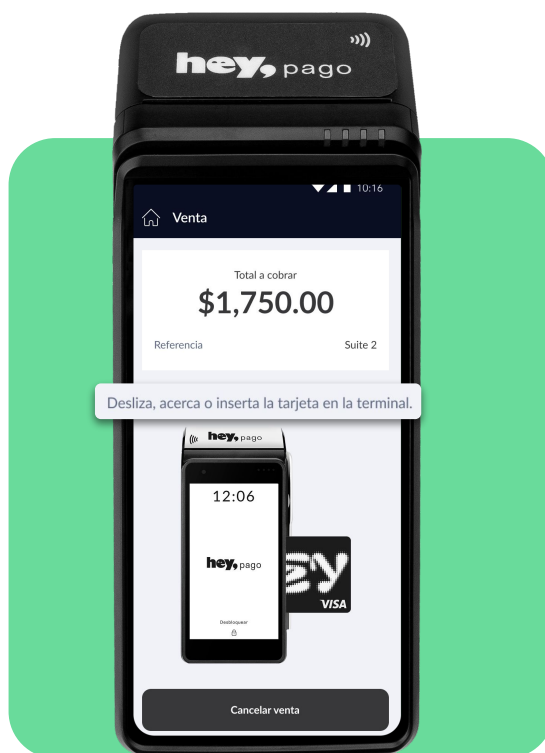
3

Inserta, desliza o acerca la tarjeta del cliente.



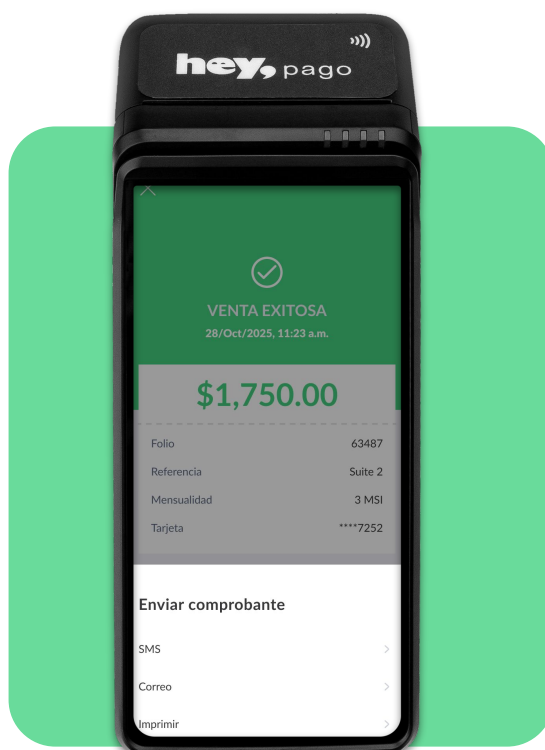
5

Se confirma en la pantalla que la venta fue exitosa. Selecciona un medio para enviar el comprobante: **correo electrónico**, **SMS** o **impresión física**.



4

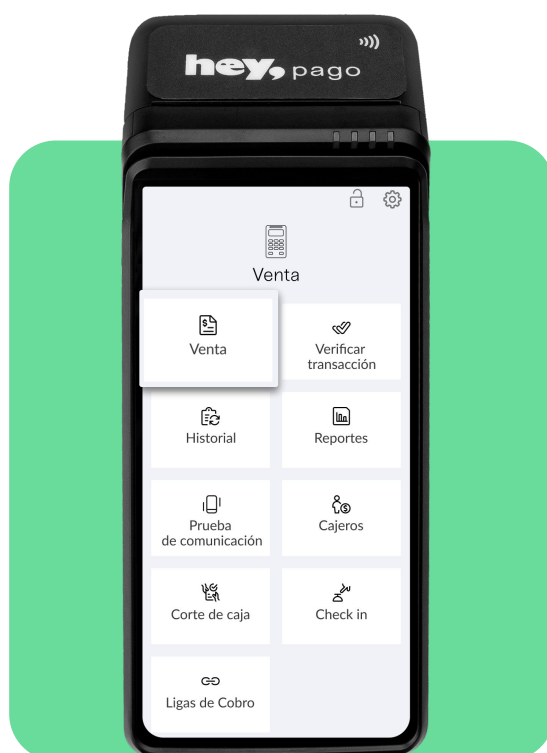
Solicita al cliente que capture el NIP o firme la pantalla y presiona **Aceptar**.



Realizar ventas a Meses Sin Intereses

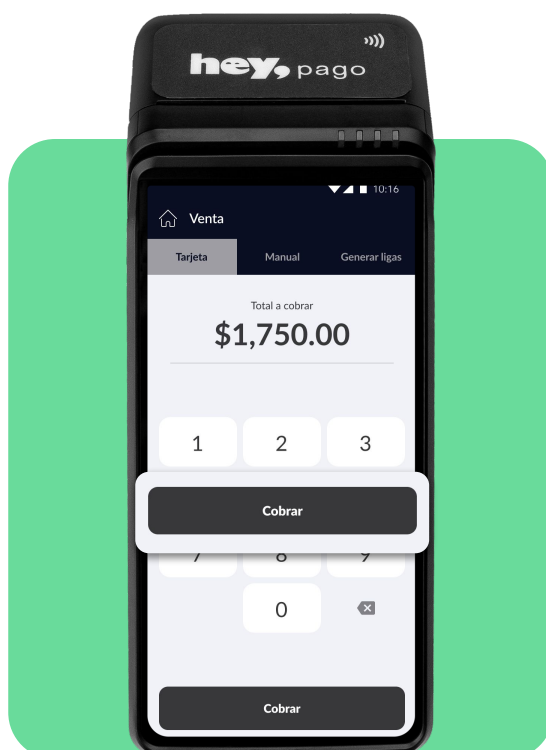
1

Presiona **Venta**
en la pantalla inicial.



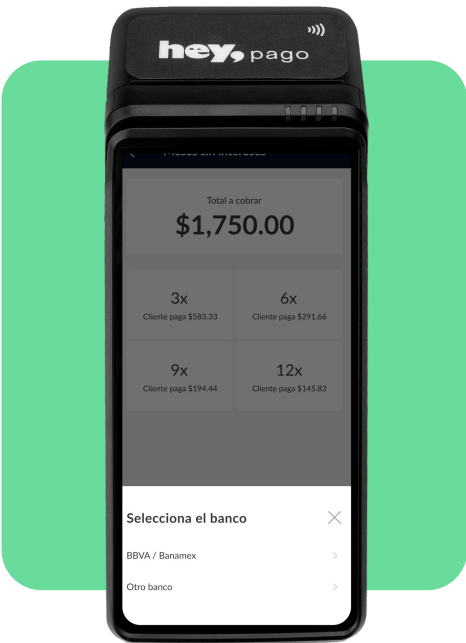
2

Ingresa el monto
y presiona **Cobrar**.



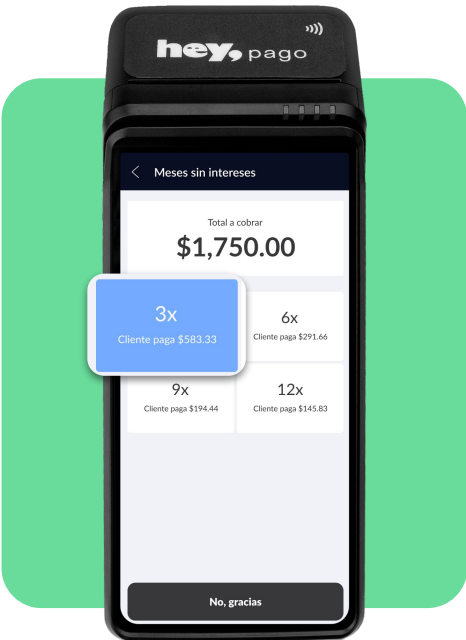
3

Selecciona el banco emisor de la tarjeta.



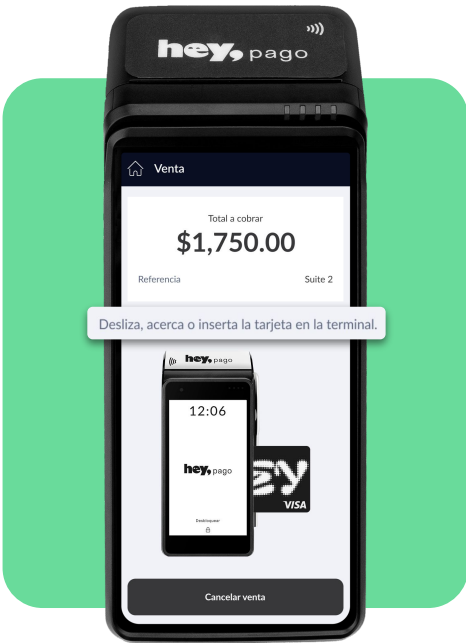
4

Si está habilitada, elige la opción de plazos a **Meses Sin Intereses**



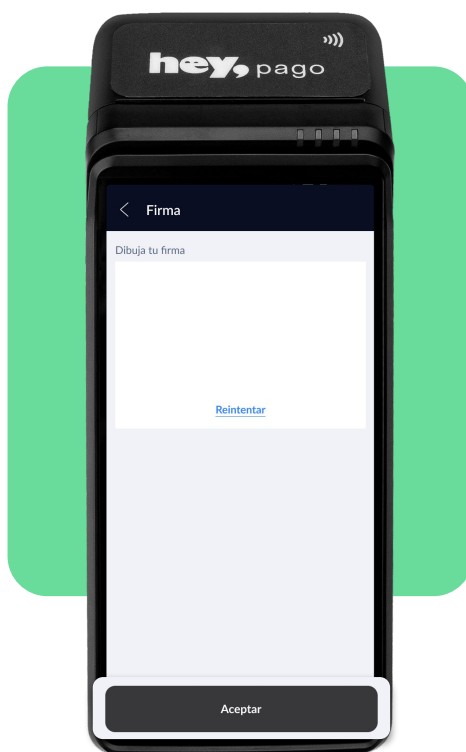
5

Inserta, desliza o acerca la tarjeta del cliente.



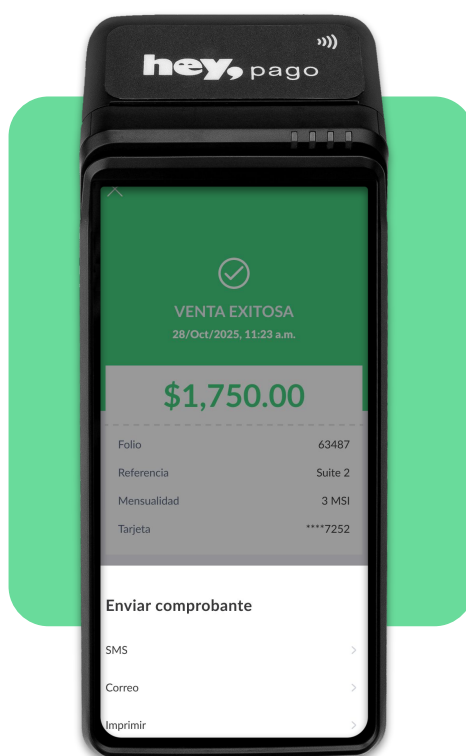
6

Solicita que el cliente capture su NIP o firme la pantalla y presiona **Aceptar**.

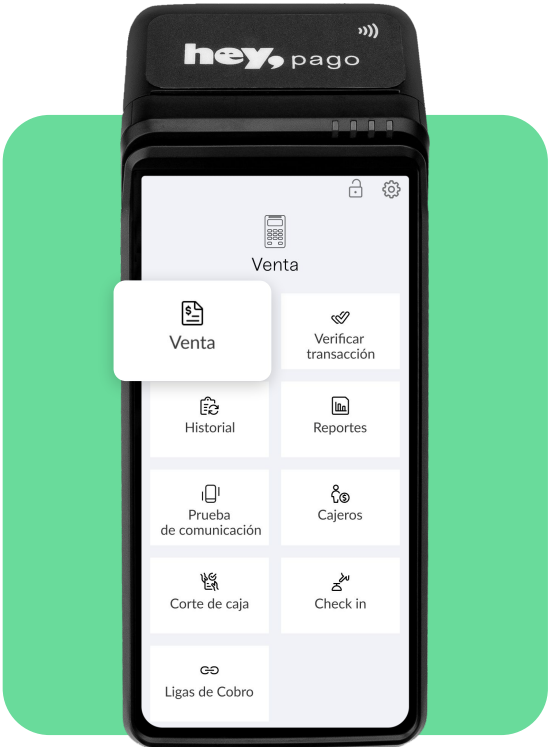


7

Se confirma en la pantalla que la venta fue exitosa. Selecciona un medio para enviar el comprobante: **correo electrónico, SMS o impresión física**.

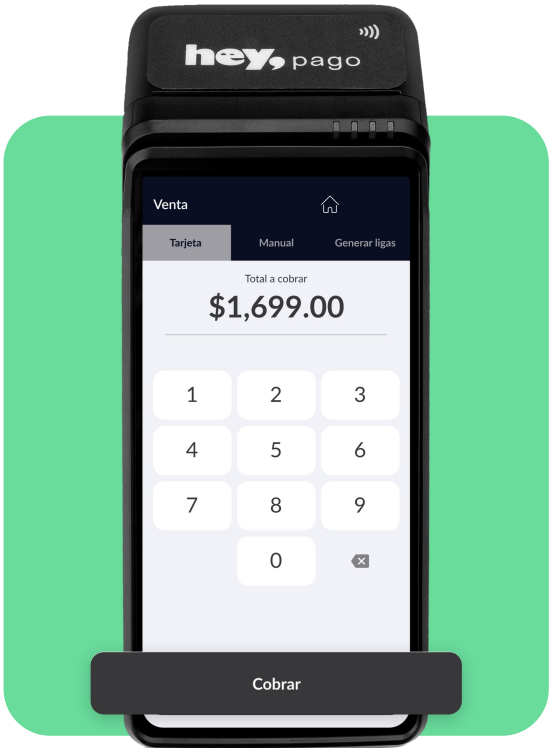


Realizar ventas con Propina



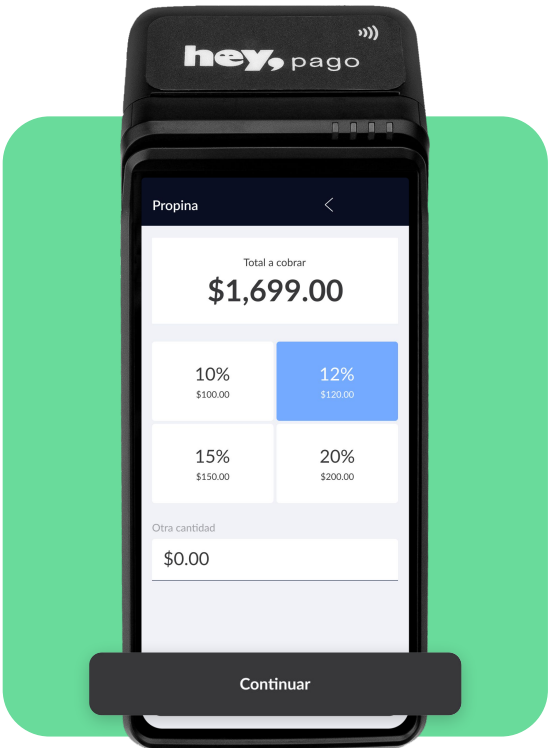
1

Presiona **Venta** en la pantalla inicial.



2

Ingresa el monto y presiona **Cobrar**.

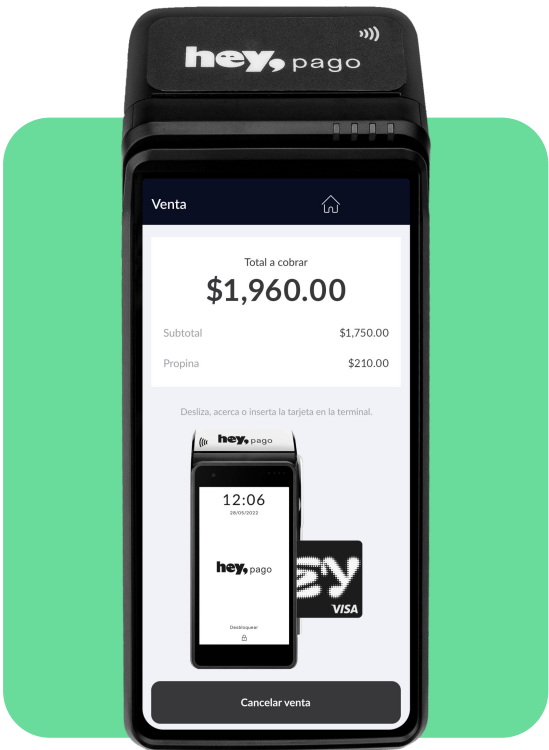


3

Si está habilitada, ingresa la **propina** y presiona **Continuar**.

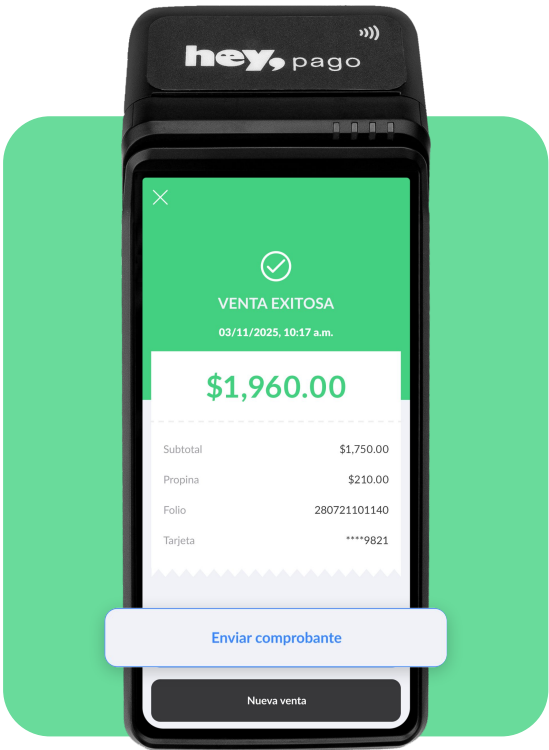
4

Inserta, desliza o acerca la tarjeta del cliente.



5

¡Listo! La venta se ha realizado con éxito. Selecciona cómo compartir el comprobante: **correo electrónico, SMS o impresión física.**



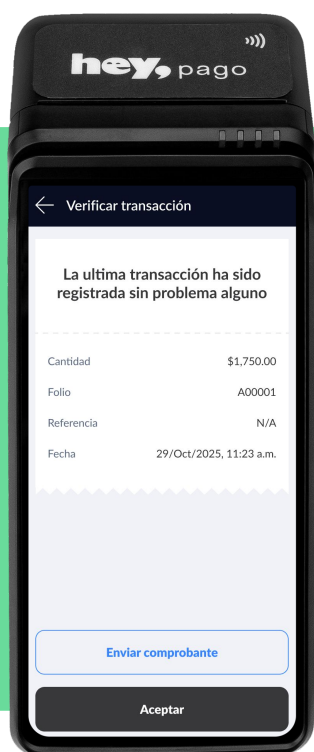
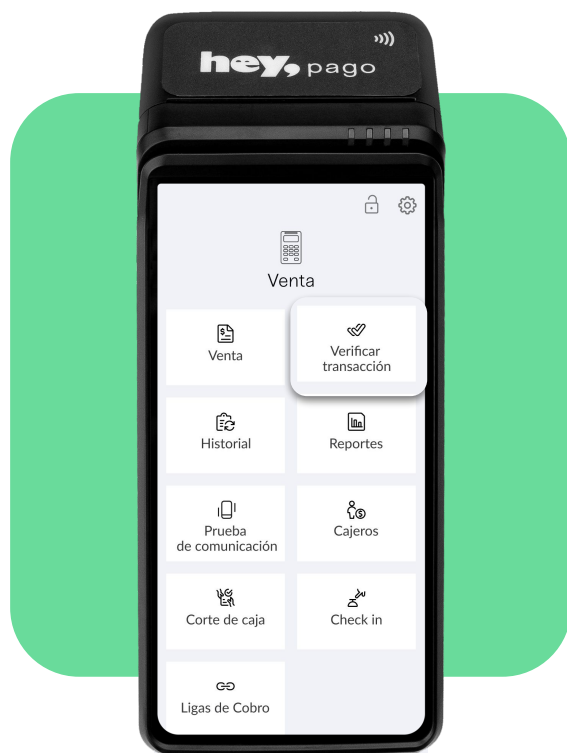
Métodos de cobro



Verificación de Última Transacción

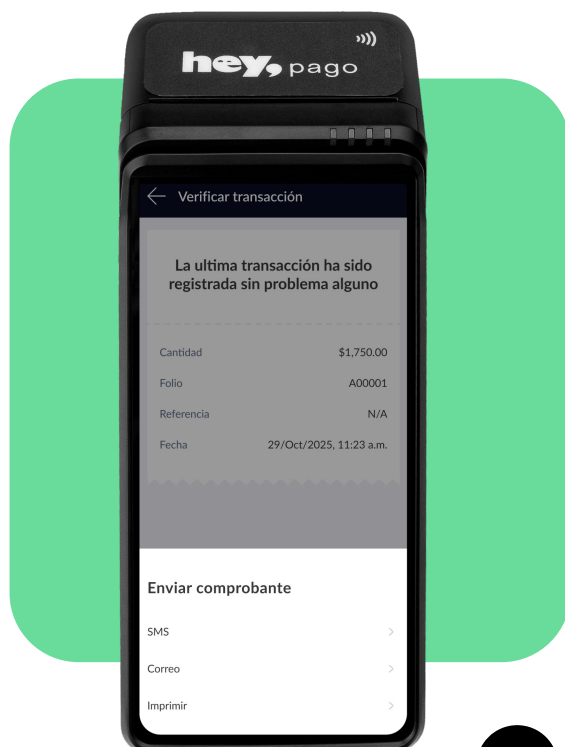
1

Presiona **Ventas** en la pantalla inicial y selecciona **Verificar transacción**.



2

Consulta el **estatus** de la última transacción realizada.



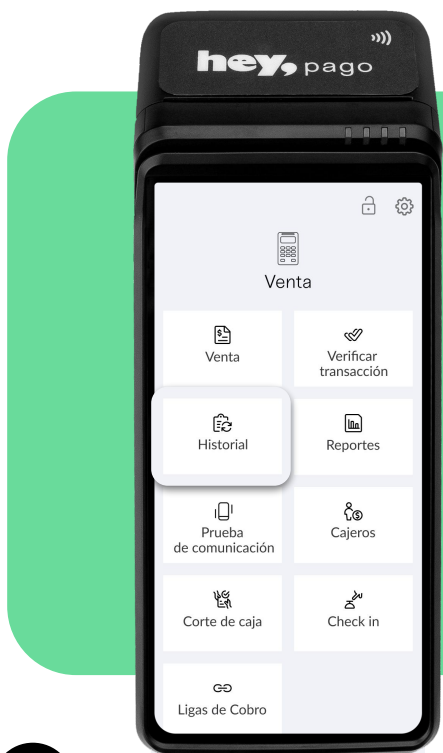
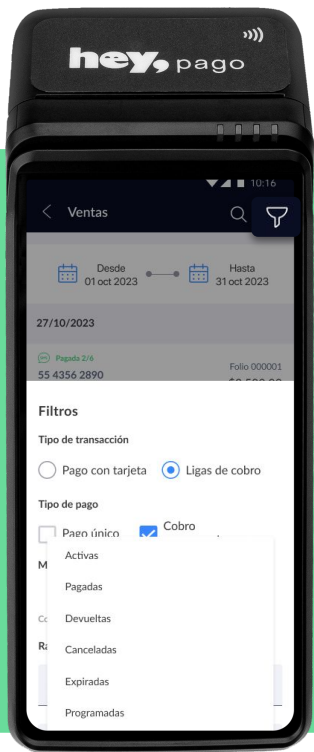
3

Envía el comprobante por: **correo electrónico, SMS** o **impresión física**.

Historial

1

Selecciona la opción **Historial** en la pantalla principal.



2

Usa el botón de **Filtros** que se encuentra en la parte superior para filtrar tu búsqueda por: **tipo de pago, tipo de tarjeta, tipo de transacción o rango de fechas.**

3

Al seleccionar una venta, podrás ver los **detalles de la transacción o imprimir un comprobante.**

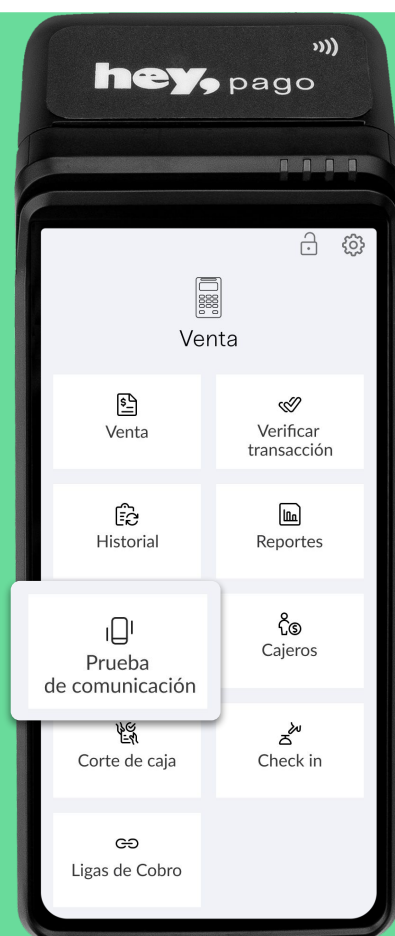


19

Prueba de Comunicación

Esta función te permite verificar que tu Terminal Inteligente esté correctamente conectada.

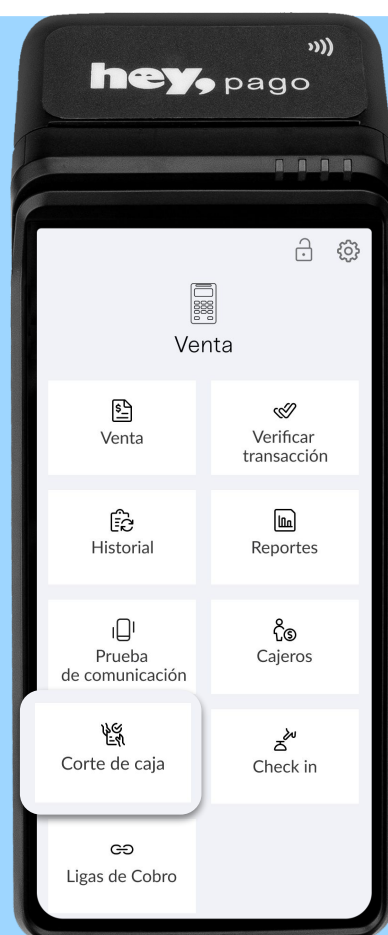
Si la prueba falla, comunícate al **Centro de Atención de Hey Pago** (81 4392 2666).



Corte de Caja

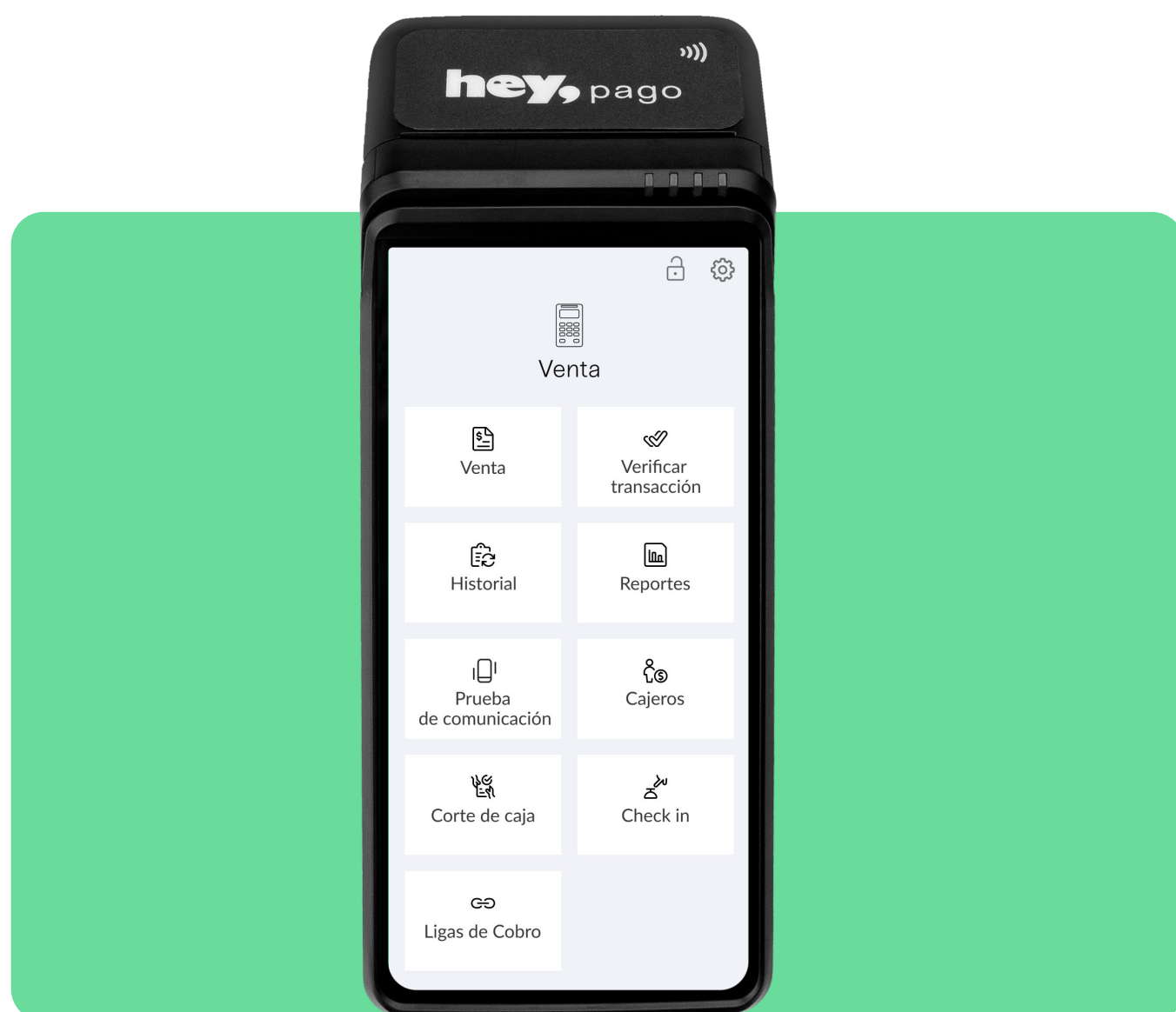
El corte de caja que realizas desde la terminal es informativo. El corte definitivo se realiza automáticamente todos los días a las **11:30 P.M.**

El pago de tus ventas se deposita el mismo día en que fueron realizados.



Funciones del Perfil de Administrador

Estas funciones están pensadas para cubrir las necesidades específicas del dueño o responsable del negocio, brindando control y acceso a opciones avanzadas en la terminal.

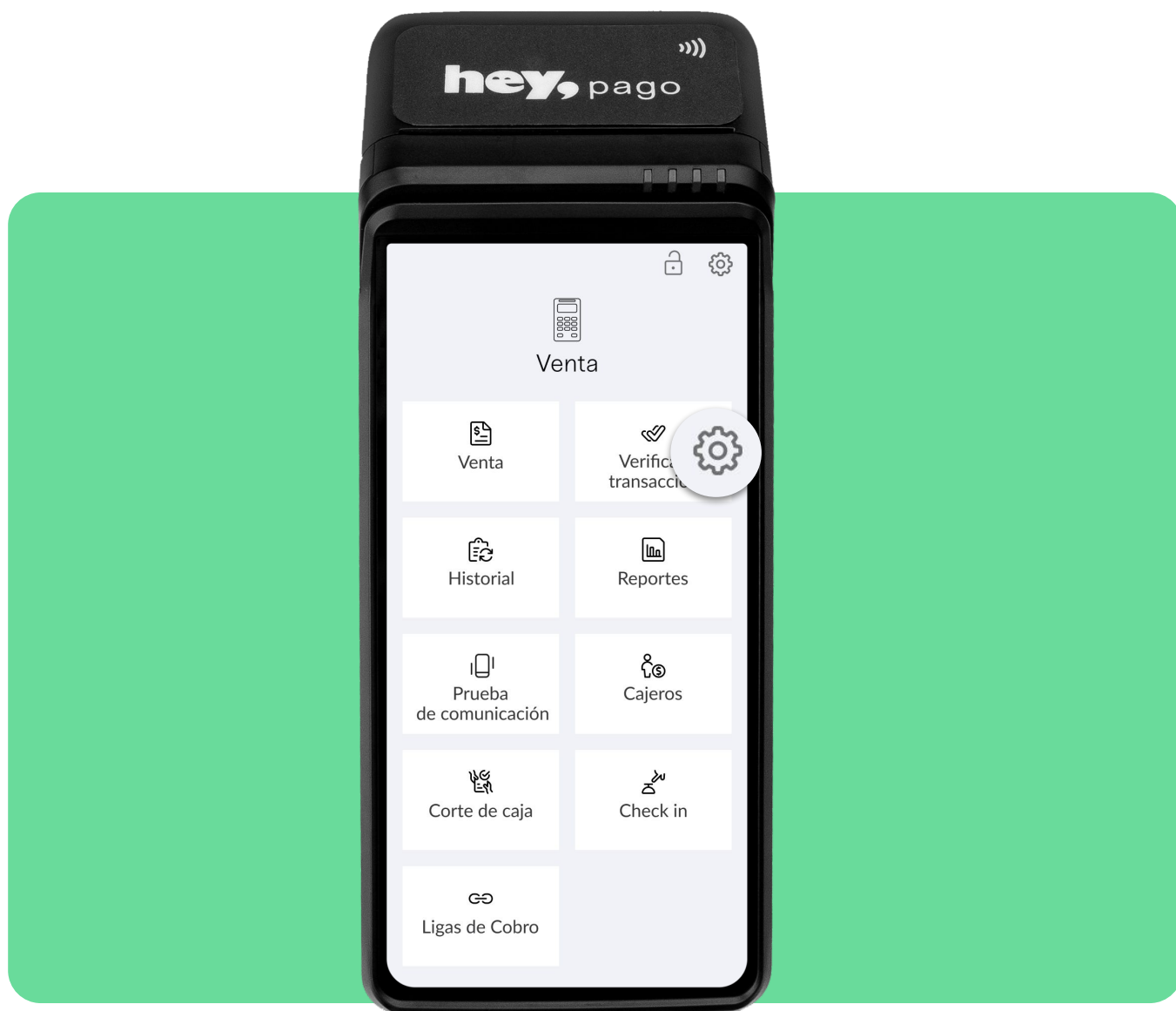


Configuración

Personaliza tu experiencia de cobro y habilita funciones como **Meses Sin Intereses**, **Propina** o **Ligas de Cobro** en 3 sencillos pasos:

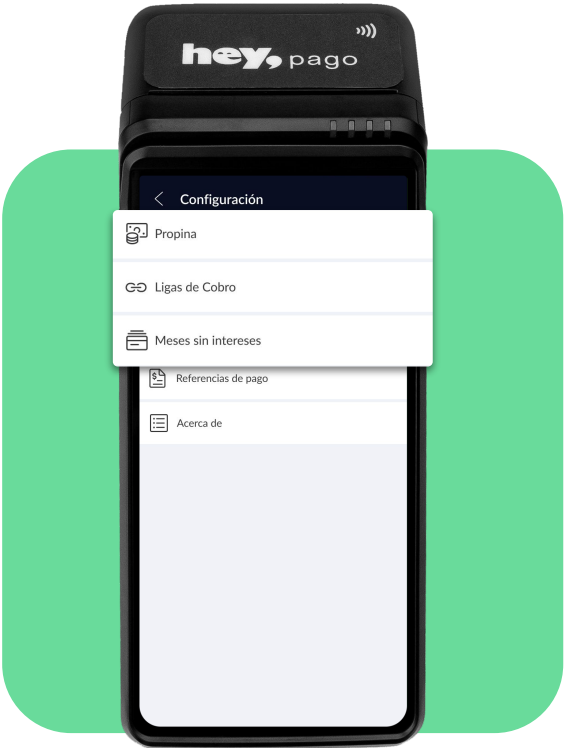
1

Presiona el ícono de **ajustes** en la esquina superior derecha en la pantalla de inicio.



2

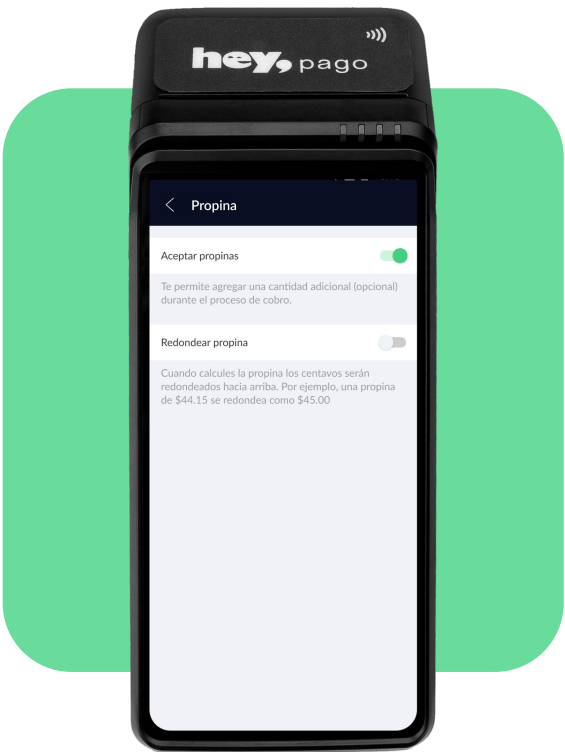
Selecciona la opción que deseas habilitar: **Meses Sin Intereses, Propina o Ligas de Cobro.**



3

Desliza el botón para encender esta opción.

Para **Propinas** también puedes encender la opción de cobros programados.

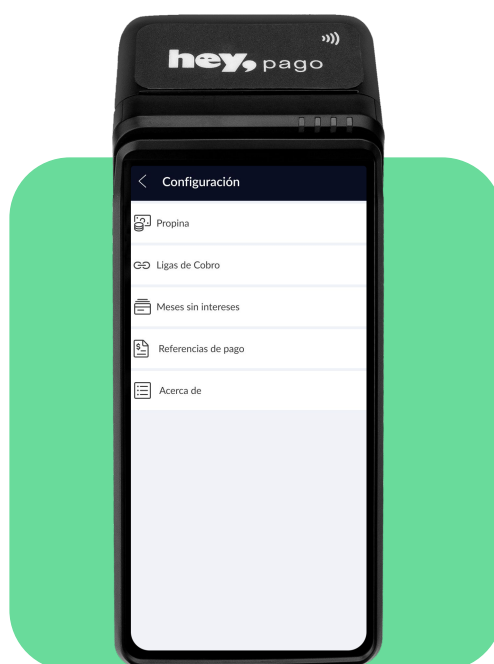


Alta de referencia

Las referencias de pago te permiten agregar información adicional a tus ventas, facilitando la identificación de cada transacción mediante una breve descripción. El campo acepta hasta 30 caracteres, incluyendo espacios. Sigue los siguientes pasos para dar de alta una referencia:

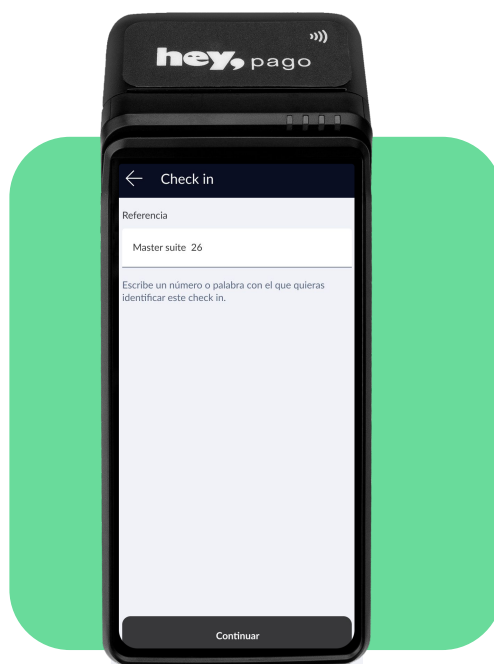
1

Ingresa al menú de **Configuración** de tu Terminal Inteligente y selecciona **Referencia de pago**.



2

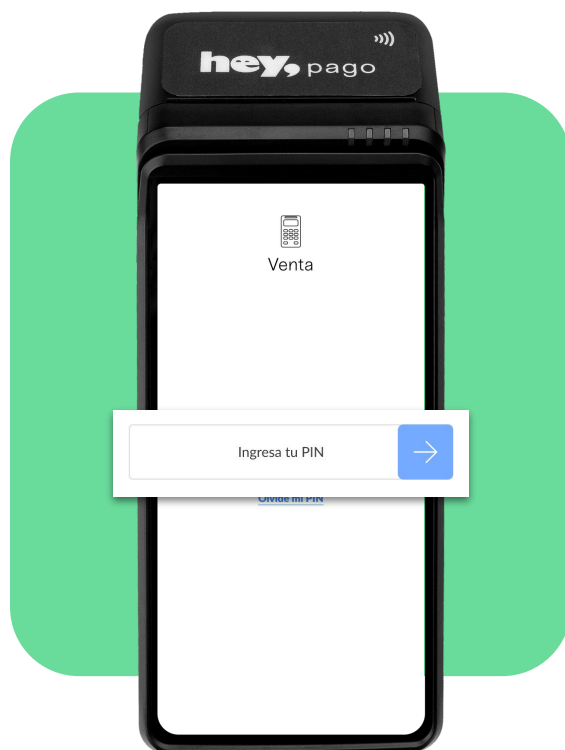
Ingresa la información para identificar ese check in.



Alta de Cajero

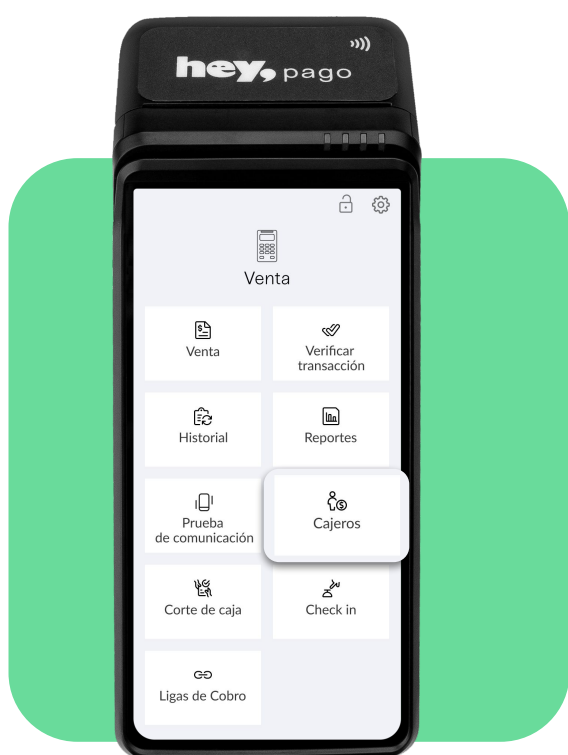
1

Ingresa tu **NIP**.



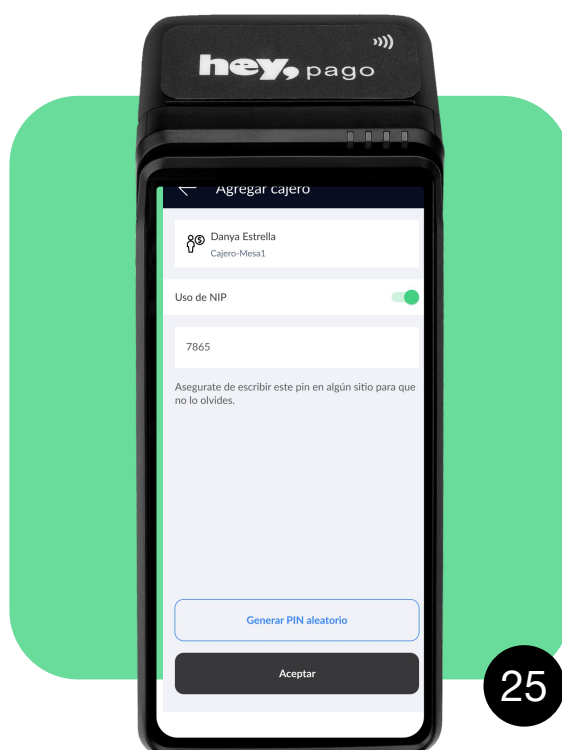
2

Selecciona el botón de **Cajeros** y presiona **Agregar cajero**.



3

Ingresa el nombre y presiona aceptar. Puedes agregar el uso de **NIP** al cajero. Repite el proceso para los cajeros que necesites agregar.



Reportes

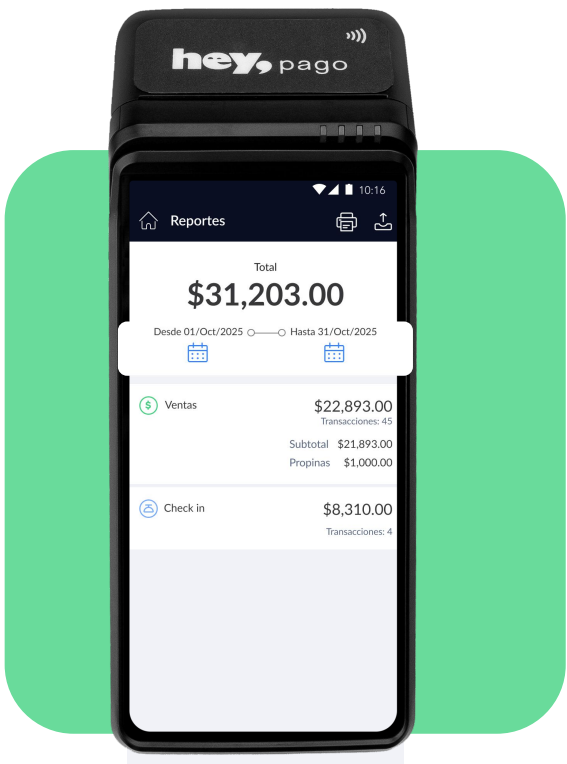
1

Selecciona **Reportes** desde el menú principal para ver el total de tus movimientos, incluyendo **Ventas**, **Cancelaciones** y **Check In**.



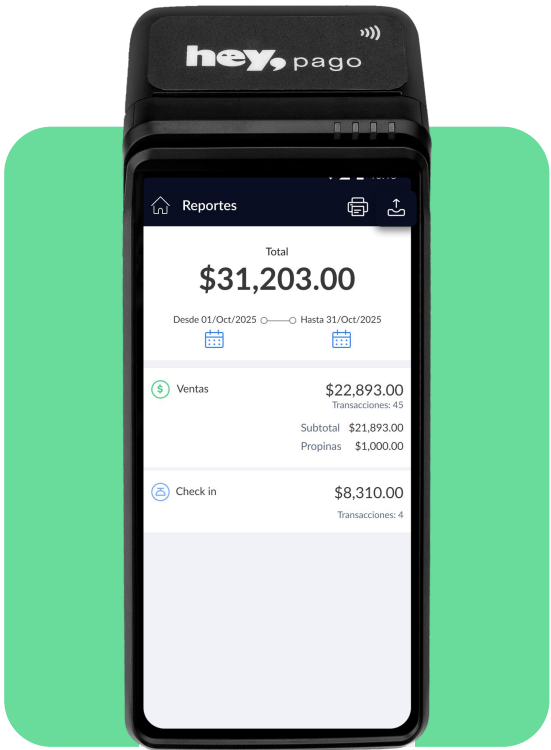
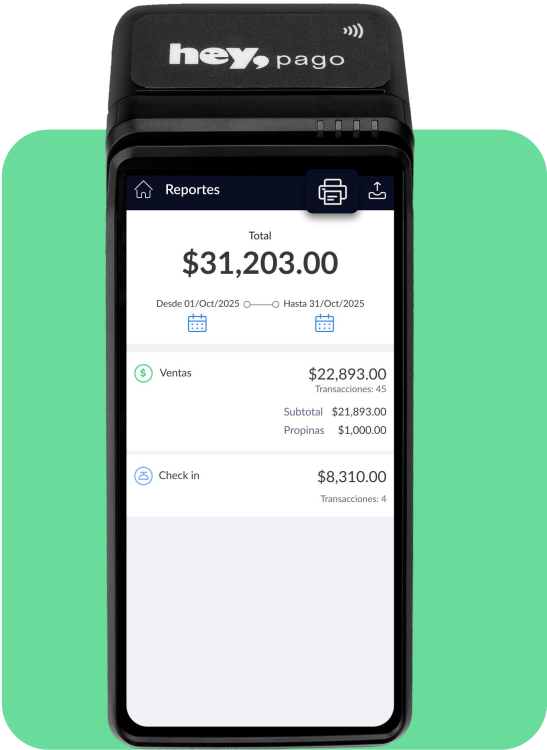
2

Usa los iconos de **calendario** para filtrar los movimientos por el rango de fechas que desees.



3

Presiona el ícono de **impresora** para imprimir el detalle de todas tus transacciones del rango seleccionado.

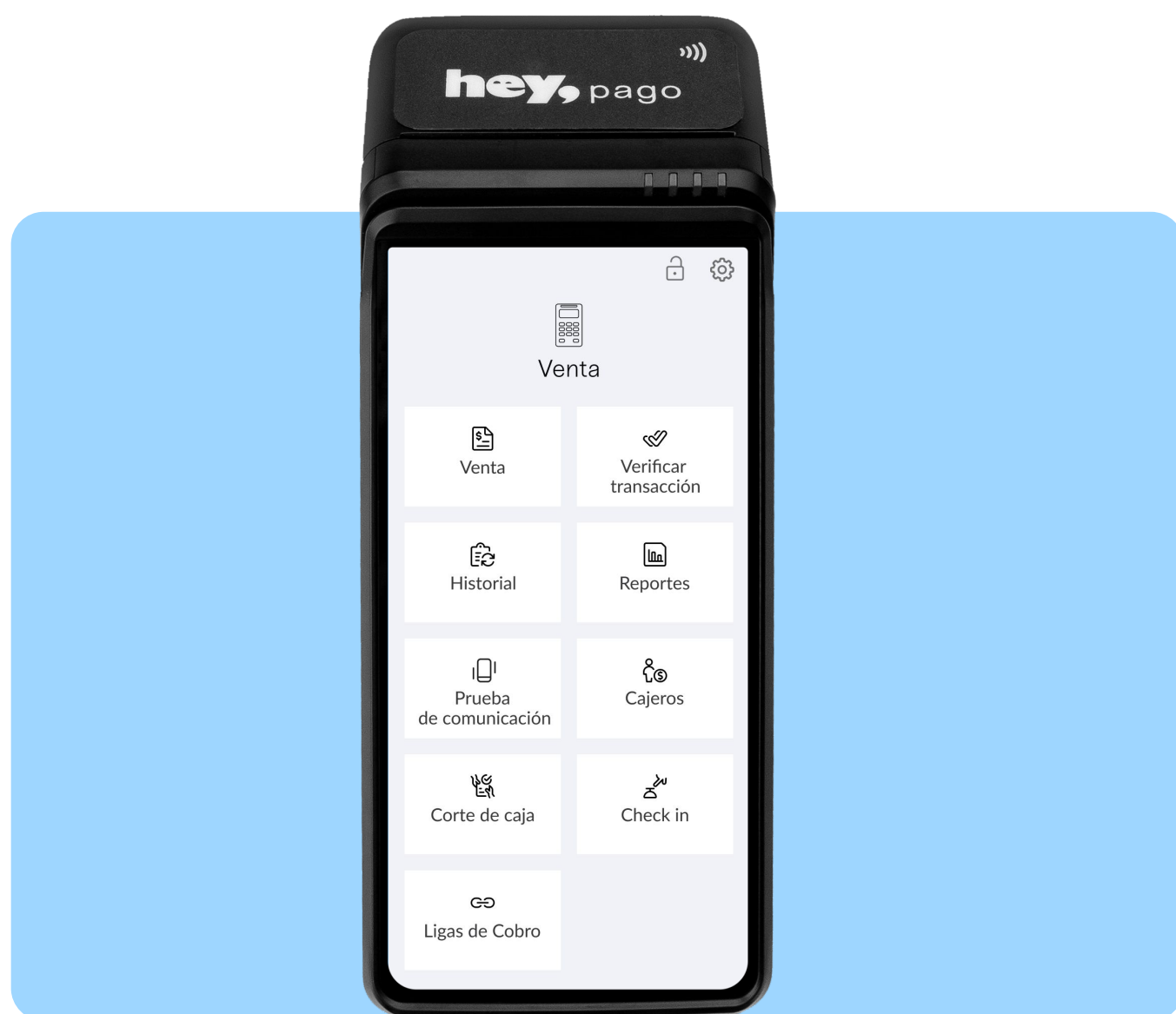


4

Selecciona el **ícono de enviar** para recibir el reporte en formato excel por correo electrónico.

Funciones Especiales

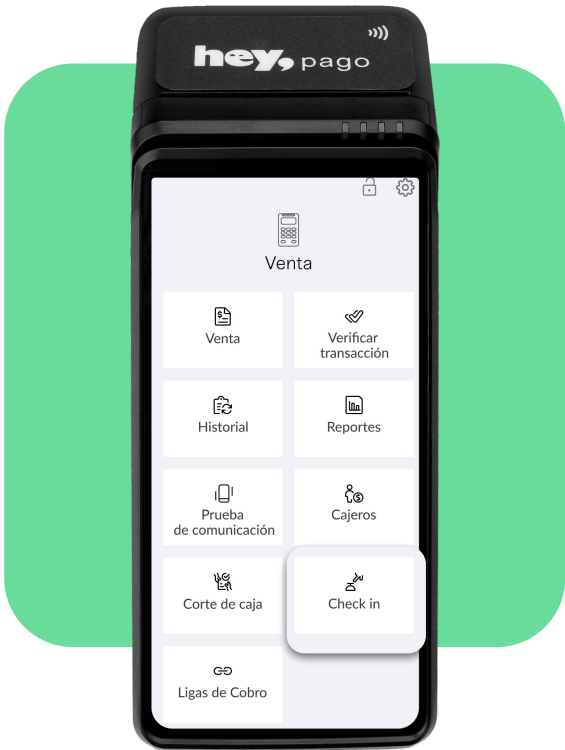
Estas funciones están diseñadas para atender las necesidades específicas de ciertos giros comerciales, como hoteles, consultorios médicos, renta de autos, entre otros.



Aplicación de cobro Check In

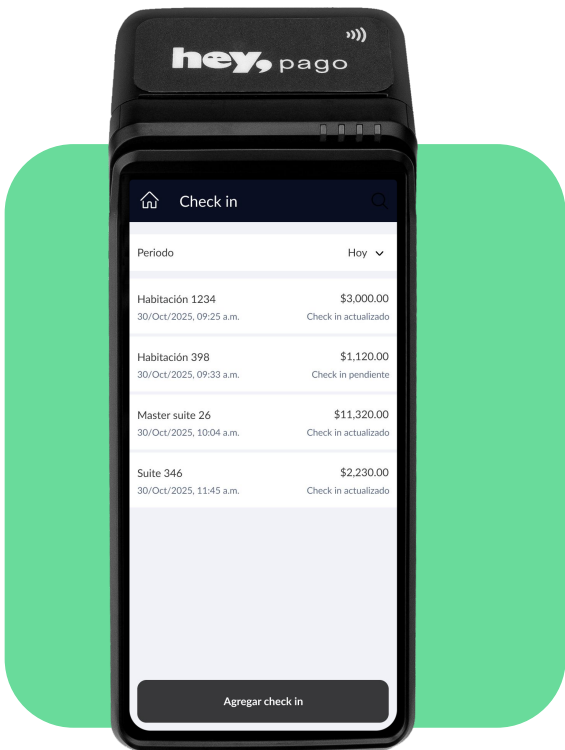
1

Selecciona **Check In** desde cualquier perfil.



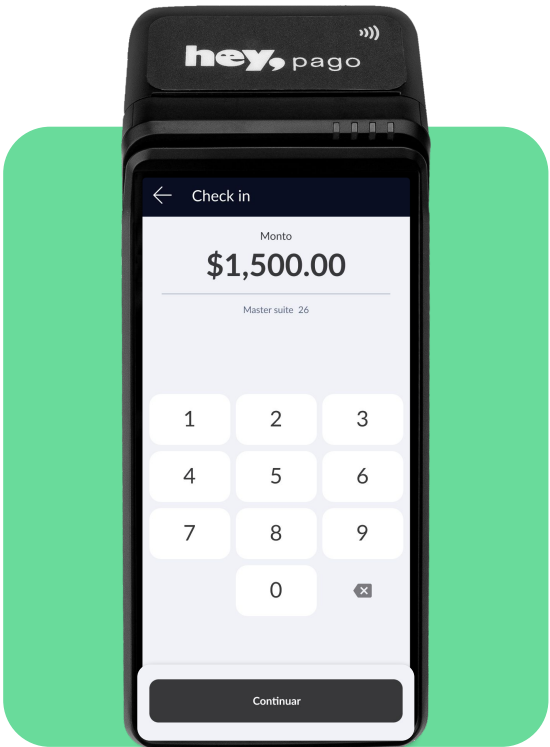
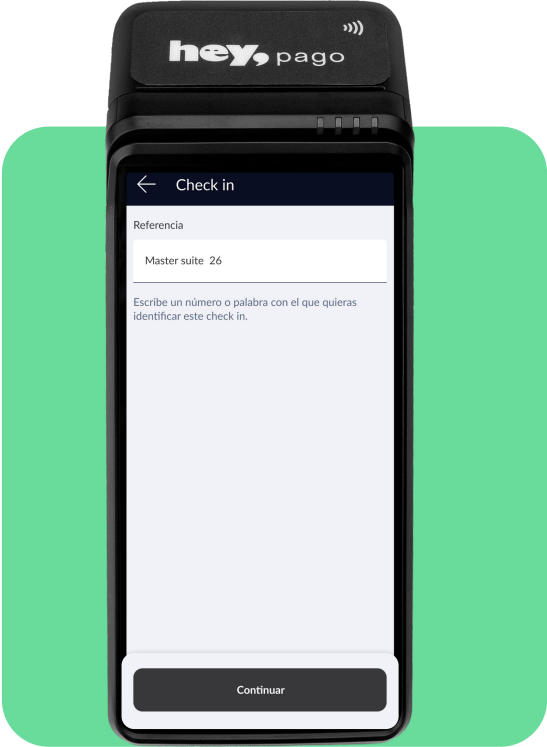
2

En la siguiente pantalla, presiona **Agregar Check In**.



3

Ingresa la **referencia**
del Check In que identifica al
cliente y presiona **Continuar**.

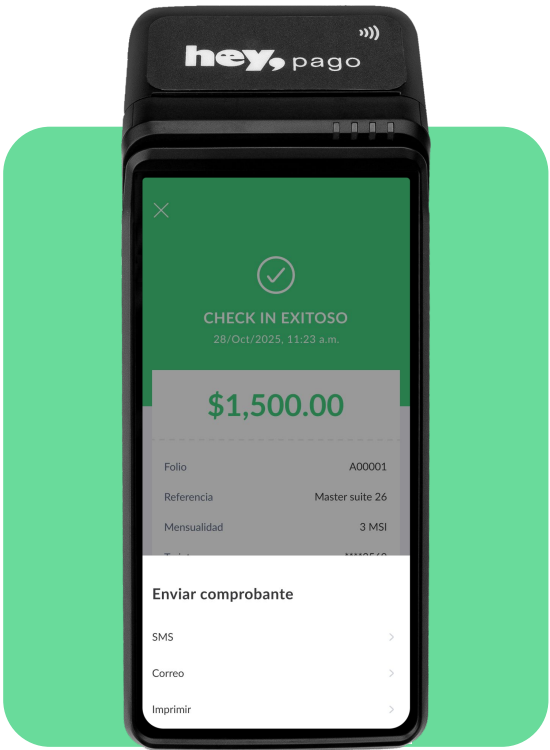
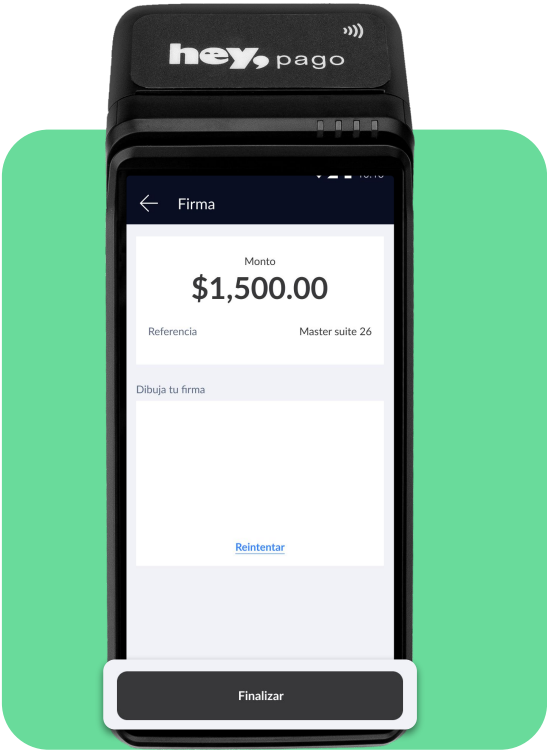


4

Ingresa el monto y presiona
Continuar.

5

Solicita al cliente que capture el **NIP** o firme la pantalla y presiona **Finalizar**.



6

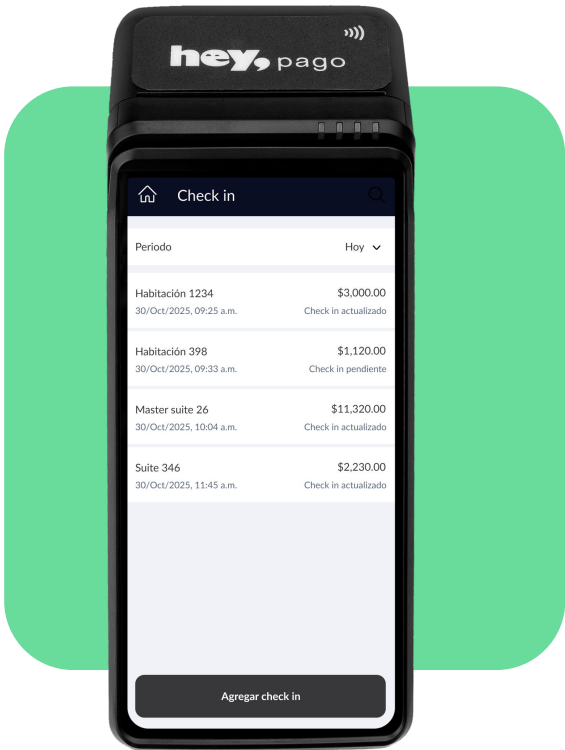
¡Listo! Check In exitoso. Selecciona cómo compartir el comprobante: **correo, SMS o impresión física.**

Cobro Check In adicional

Esta función te permite agregar un **monto adicional al Check In existente**, ya sea para extender el servicio, ajustar cantidades o incluir cargos adicionales. Al hacerlo, se genera una nueva autorización que protege el nuevo monto.

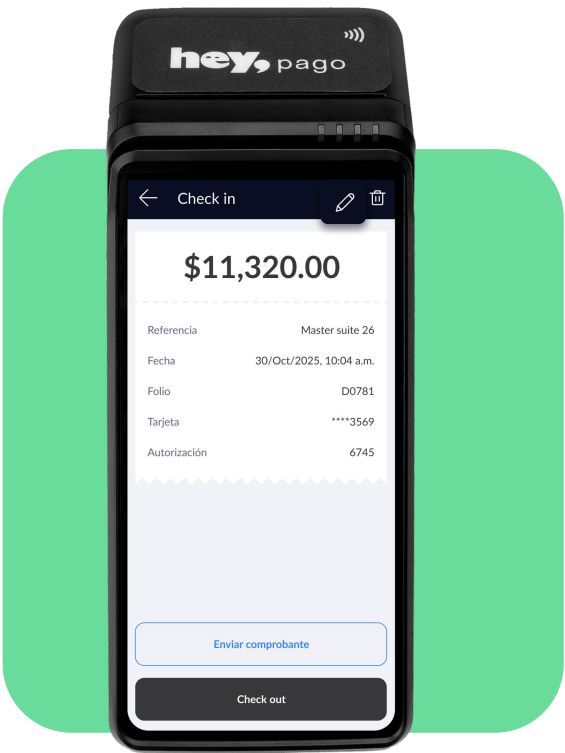
1

Selecciona el **Check In** al que deseas agregar un monto adicional.



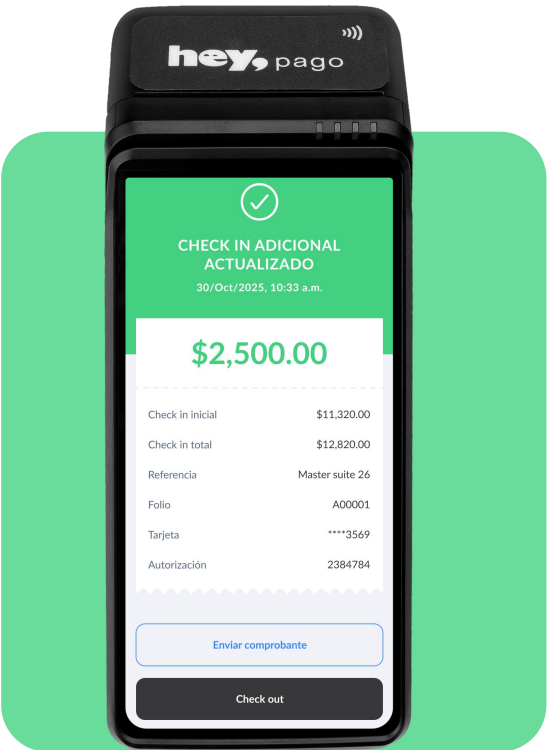
2

Presiona **editar** en la esquina superior derecha para modificar el monto.



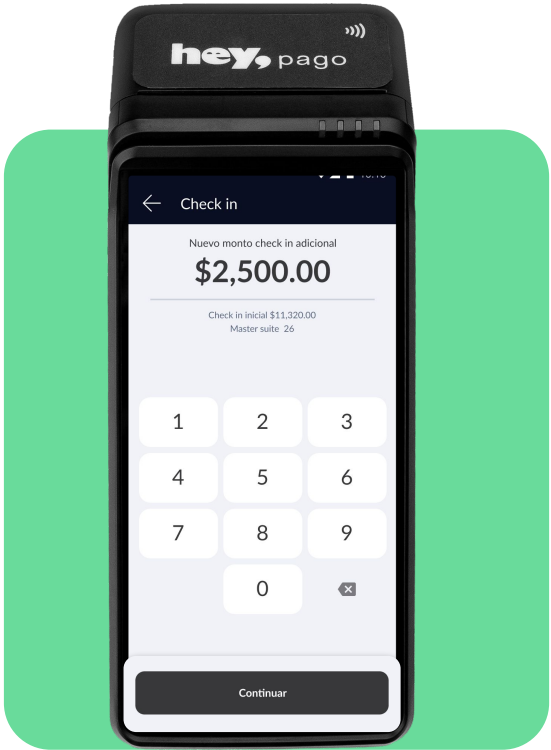
3

Ingresa el monto adicional y presiona **Continuar**.



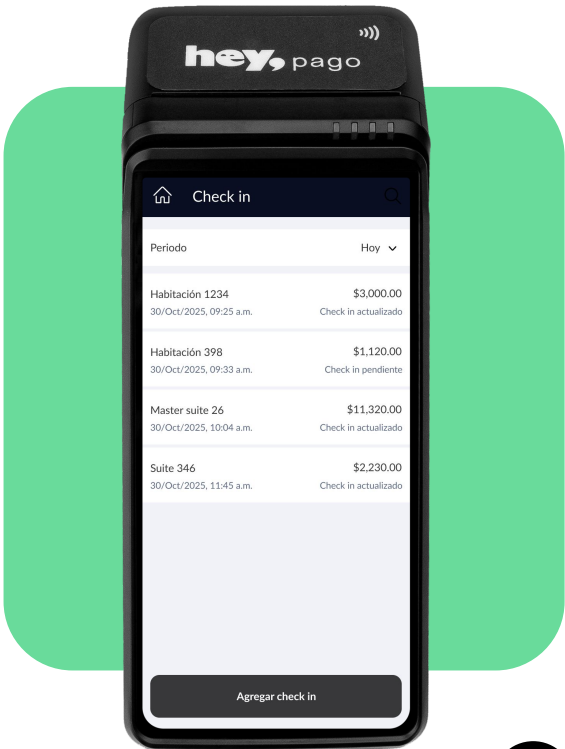
5

El monto actualizado se reflejará en la **referencia seleccionada** dentro del listado de Check In.



4

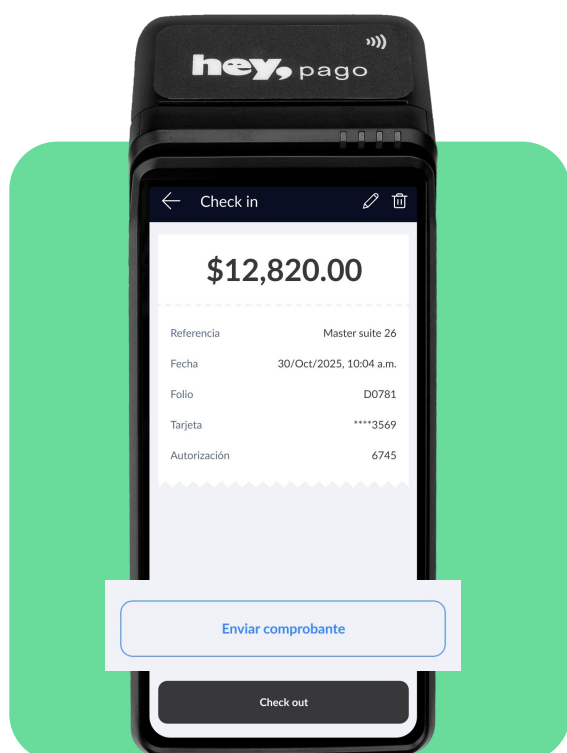
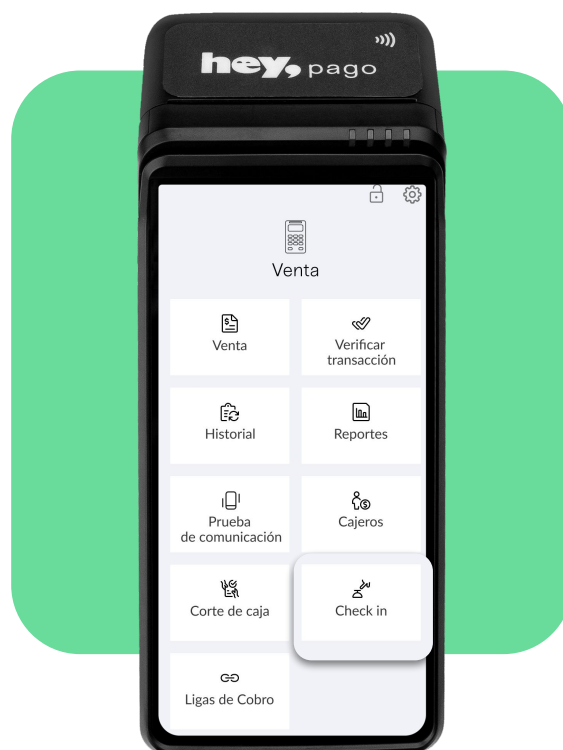
Recibirás la **confirmación** de que el Check In adicional ha sido **actualizado**. Si lo necesitas, puedes enviar el comprobante de pago.



Aplicación de cobro Check Out

1

Selecciona la **reservación** que quieres finalizar.

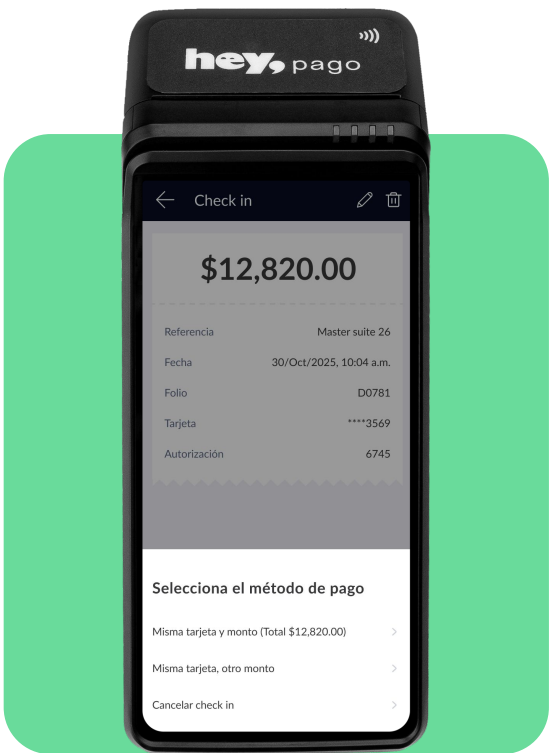


2

Presiona **Check Out**.

3

Cancela el check In seleccionando **eliminar**

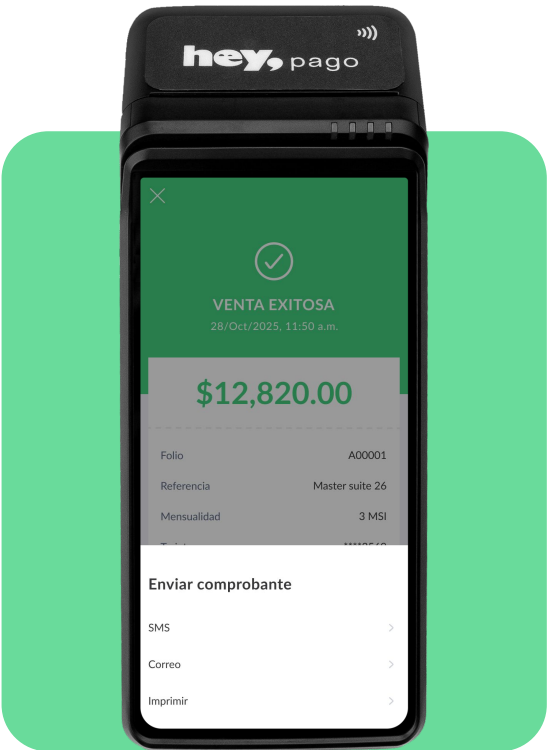


4

Podrás elegir **modificar** el método de pago, **ajustar** el monto o **cancelar** el check in, según lo necesites.

5

Se confirma en la pantalla que la venta fue exitosa. Selecciona un medio para enviar el comprobante: **correo electrónico**, **SMS** o **impresión física**.



Terminal Compartida

La función de Terminal Compartida permite que distintas afiliaciones operen la misma terminal sin costo adicional, manteniendo una experiencia ordenada y separada para cada negocio.

Terminal Compartida en Pesos: Permite que varias afiliaciones con diferente razón social utilicen una sola terminal para realizar transacciones en pesos mexicanos. Es ideal cuando diferentes entidades comparten el mismo personal o el mismo local.

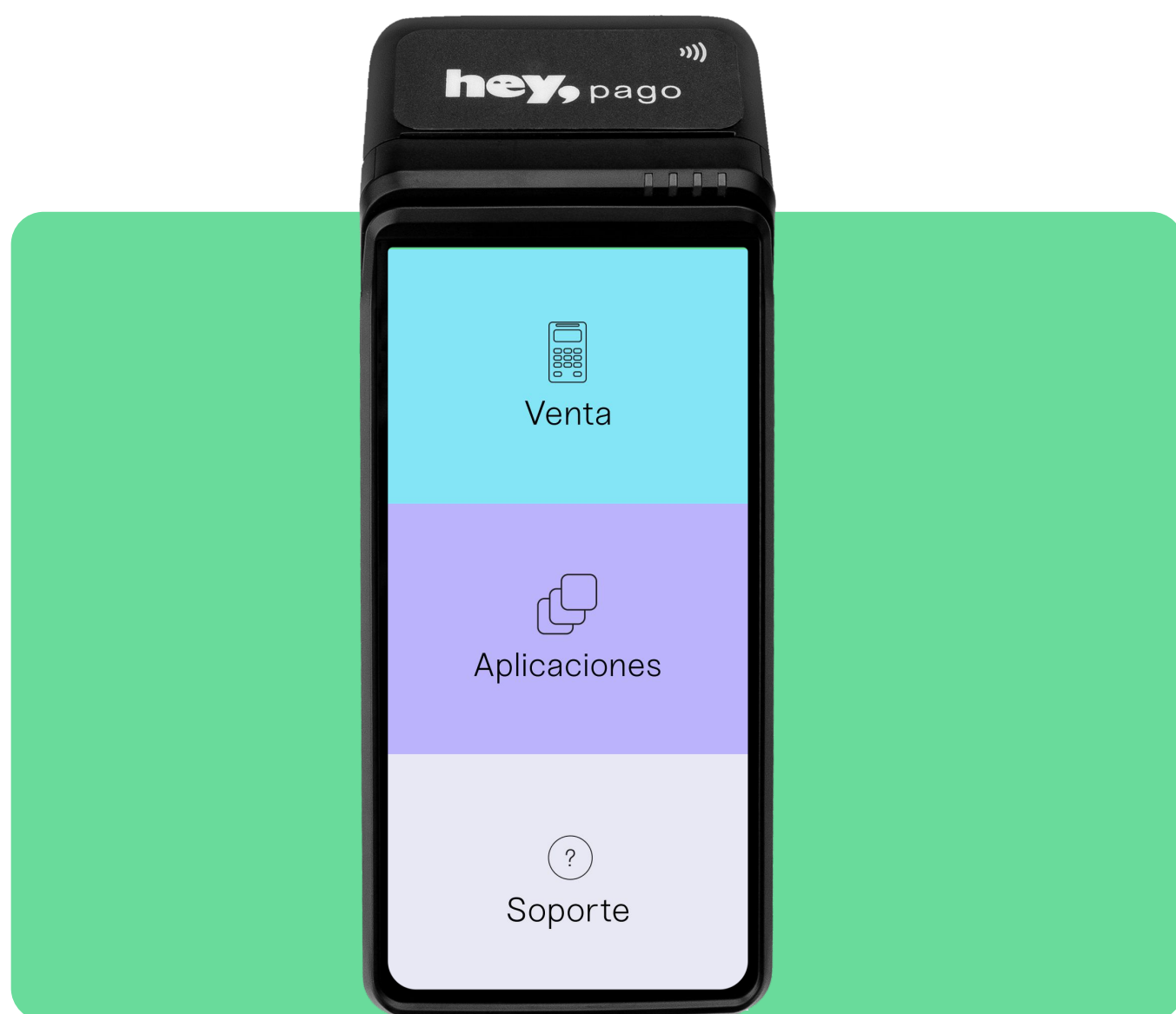
Terminal Compartida en Dólares: Permite que varias afiliaciones de la misma razón social operen una sola terminal para transacciones en dólares y pesos.

Beneficios

- ¹ ● Funcionalidades independientes para cada afiliación (Propina, Check In, Meses Sin Intereses, etc).
- ² ● Reportes de transacciones separados por afiliación dentro de la Terminal Inteligente.
- ³ ● Liquidación en la moneda de cada afiliación, ya sea pesos o dólares.

Otras Aplicaciones

La sección de Aplicaciones te permite administrar e instalar las aplicaciones respaldadas y administradas por Hey Pago en tu Terminal Inteligente. A continuación, te mostramos cómo utilizar esta sección.



Instalar y actualizar aplicaciones

1

Reinicia tu terminal y selecciona el apartado de **Aplicaciones**.



2

Presiona **Instalar** o **Actualizar**, según corresponda y espera que la descarga se complete.

Actualizaciones obligatorias

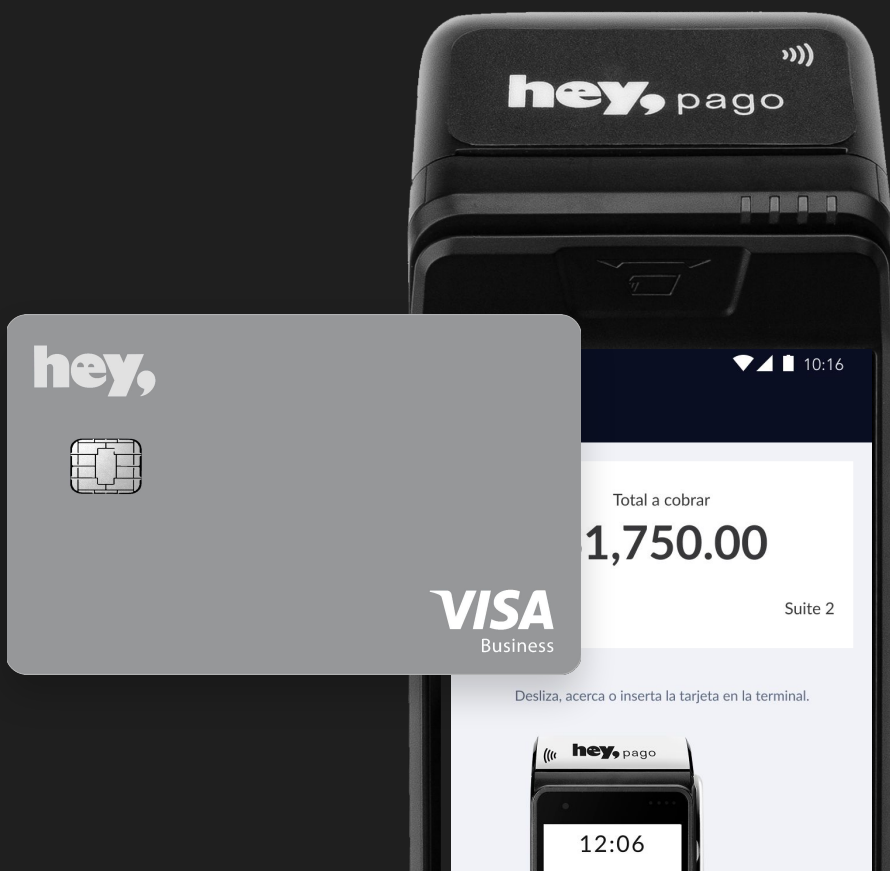
Por motivos de seguridad, es posible que la terminal solicite actualizarse a la versión más reciente para continuar operando correctamente.

Soporte

Sección diseñada podrás consultar dudas o encontrar soluciones a posibles errores que pueda presentar tu Terminal Inteligente.



hey, pago



hey,

Hey Banco S.A., Institución de Banca Múltiple,
Banregio Grupo Financiero.

Consulta términos, condiciones, comisiones y
requisitos de contratación en
<https://banco.hey.inc/>

Contáctanos al teléfono:
81 HEY BANCO (4392 - 2626)

Centro de Atención a Clientes:

Desde Monterrey y otras ciudades: 81 439 22626
EUA y Canadá: (888) 443 9435
Resto del mundo: 1 (303) 9671098

Unidad Especializada de Atención a Usuarios (UNE):

Calle Miguel Hidalgo y Costilla número 2404, Colonia
Obispado, C.P. 64060, Monterrey, Nuevo León.

81 4392 2626 desde cualquier ciudad de la República
Mexicana.

Correo electrónico: une@hey.inc

Página de internet: <https://banco.hey.inc/>



Comisión Nacional para la Protección y Defensa
de los Usuarios de Servicios Financieros
(CONDUSEF):

(55) 5340 0999

Desde cualquier ciudad de la República Mexicana.

Página de Internet

www.gob.mx/condusef